

Normativa e prassi

Consulenti del lavoro e infermieri: codici e causali per i contributi

29 Maggio 2014

Versamenti da fare con l’F24, i primi, e con l’F24 Accise, i secondi. Tutto nasce da convenzioni stipulate tra l’Agenzia e gli Enti previdenziali delle due categorie professionali

Operativi, dal prossimo 3 giugno, le causali di versamento e i codici tributo Istituiti con le risoluzioni **55/E** e **54/E** del 29 maggio, per versare, rispettivamente, all’Ente nazionale di previdenza e assistenza per i consulenti del lavoro (Enpacl) e all’Ente nazionale di previdenza e assistenza della professione infermieristica (Enpapi) i contributi dovuti, a vario titolo, dai loro assistiti. I primi dovranno utilizzare il modello F24, i secondi l’F24 Accise.

L’istituzione di codici e causali è frutto delle convenzioni sottoscritte nel mese di aprile dall’Agenzia delle Entrate e dai due Enti previdenziali, per regolare il servizio di riscossione, mediante F24, dei contributi dovuti dagli iscritti ai rispettivi Istituti

Causali Enpacl

Per tutti i gusti le causali a uso dei consulenti del lavoro per i versamenti all’Enpacl. Le somme dovute riguardano, infatti, i contributi connessi al reddito, ma anche il riscatto del periodo di militare e di laurea, e poi sanzioni, ravvedimento e altro ancora.

Eccoli nel dettaglio:

- **E050** - Contribuzione soggettiva - pari al 12% del reddito professionale
- **E051** - Contribuzione integrativa - pari al 4% del volume d’affari Ibs
- **E052** - Contribuzione facoltativa aggiuntiva - pari a 500 euro o multipli”

- **E053** - Contribuzione in acconto - contribuzione soggettiva e integrativa
- **E054** - Contribuzione per maternità - per oneri della relativa indennità
- **E055** - Rateazione - morosità contributiva
- **E056** - Ravvedimento - morosità contributiva
- **E057** - Contribuzione volontaria ai fini della pensione di vecchiaia”
- **E058** - Sanzioni fisse o percentuali
- **E059** - Ricongiunzione - onere a carico del richiedente
- **E060** - Riscatto militare - onere a carico del richiedente
- **E061** - Riscatto laurea - onere a carico del richiedente
- **E062** - Riscatto praticantato - onere a carico del richiedente
- **E063** - Riscatto quote ridotte - onere a carico del richiedente
- **E064** - Altro - causale generica.

Le codifiche trovano posto nella sezione “Altri enti previdenziali e assicurativi”, in corrispondenza, esclusivamente, degli “importi a debito versati”. Per quanto riguarda gli altri spazi, il “codice ente” è lo “0006”, il “codice sede” e il “codice posizione” restano in bianco, il periodo di riferimento” è quello di competenza del contribuente da versare e va indicato nel formato “MM/AAAA”.

Codici Enpapi

In totale ventotto, come anticipato, i nuovi codici tributo che dal 3 giugno gli infermieri dovranno inserire nel modello F24 Accise per versare i contributi o altri tipi di importi diretti al loro Ente nazionale di previdenza e assistenza.

I primi dodici sono relativi alla Gestione separata-Committenti:

- **E001** - Committenti - contributi obbligatori correnti (legge 135/2012 - articolo 3 del regolamento gestione separata)
- **E002** - Committenti - contributi obbligatori pregressi (legge 135/2012 - articolo 3 del regolamento gestione separata)
- **E003** - Contributi oggetto di recupero tramite azione legale (legge 135/2012 - articolo 3 del regolamento gestione separata)

- **E004** - Differenze contributive (legge 135/2012 - articolo 3 del regolamento gestione separata)
- **E005** - Anticipo rateazione (legge 135/2012 - regolamento gestione separata)
- **E006** - Rata debito rateizzato (legge 135/2012 - regolamento gestione separata)
- **E007** - Rata contributi sospesi per calamità naturali (legge 135/2012 - regolamento gestione separata)
- **E008** - Contributi dovuti per accertamento ispettivo (legge 135/2012 - articolo 3 del regolamento gestione separata)
- **E009** - Sanzioni civili dovute per accertamento ispettivo (legge 388/2000)
- **E010** Sanzioni civili (legge 388/2000 - articolo 5 del regolamento di previdenza)
- **E011** - Contributi dovuti per costituzione di rendita vitalizia (legge 135/2012 - articolo 35 del regolamento gestione separata)
- **E012** - Spese legali.

Gli altri sedici codici riguardano la Gestione principale:

- **E013** - Contributi minimi anno in corso (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E014** - Contributi minimi anno in corso e anticipo saldo anno precedente (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E015** - Anticipo saldo anno precedente (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E016** - Conguaglio unica soluzione (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E017** - Pagamento rateale conguaglio (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E018** - Contributi pregressi - pagamento unica soluzione (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E019** - Contributi pregressi - singolo anno (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E020** - Acconto accesso rateizzazione (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E021** - Rate (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)

- **E022** - Sanzioni - interessi (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E023** - Sanzioni amministrative (iscrizione-redditi) (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E024** - Contribuzione volontaria (Dlgs 184/1997 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E025** - Contributi da riscatto (Dlgs 184/1997 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E026** - Pagamento unica soluzione - recupero crediti (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E027** - Acconto recupero crediti (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza)
- **E028** - Rata recupero crediti (Dlgs 103/1996 - regolamento previdenza e assistenza).

I codici devono essere indicati nella sezione *“Accise/Monopoli e altri versamenti non ammessi in compensazione”* del modello F24 Accise, tra gli *“importi a debito versati”*. Procedendo con la compilazione del modulo, la lettera **“E”** va a riempire il campo *“ente”*, nessun valore alla *“provincia”*, mentre nel *“codice identificativo”* va messo, a sei cifre, il codice dell’azienda nel caso della Gestione separata, il numero di matricola dell’iscritto nel caso di Gestione principale; mese e anno sono quelli per cui si effettua il versamento.

Infine, soltanto per i codici **E006**, **E007**, **E017**, **E021** e **E028**, nel campo *“rateazione”* va riportato il numero della rata nel formato *“NNRR”*, dove *“NN”* rappresenta il numero della rata in pagamento e *“RR”* il totale delle quote.

di

r.fo.

URL: <https://www.fiscooggi.it/rubrica/normativa-e-prassi/articolo/consulenti-del-lavoro-e-infermieri-codici-e-causali-contributi>