

Le Guide dell'Agenzia

“Benvenuti in Agenzia”, l’assistenza è online, al telefono o in ufficio

Giovedì 12 Novembre 2020

La guida illustra tutto ciò che c’è da sapere per richiedere i servizi offerti dall’Agenzia; come e cosa fare con un click dal proprio pc o prenotando un appuntamento ad hoc

copertina della guida benvenuti in agenzia - novembre 2020

Per tutti i gusti, le modalità con cui richiedere i servizi all’Agenzia delle entrate. È possibile farlo direttamente dal sito *internet*, dall’*app* mobile oppure con *e-mail* o posta elettronica certificata (Pec). Come? Le istruzioni nella guida “**Benvenuti in Agenzia! Gli attrezzi per un fisco a portata di click. Oppure se decidi di andare in ufficio prendi un appuntamento e scopri cosa portare con te**” pubblicata, nella sezione guide fiscali “**L’Agenzia informa**” del sito delle Entrate e su questa rivista.

Il nuovo *vademecum*, da oggi disponibile *online*, costituisce un ulteriore approfondimento rispetto alla guida “**I servizi agili dell’Agenzia delle entrate**” pubblicata lo scorso maggio, illustrando tutto quello che serve sapere per richiedere i servizi messi a disposizione dall’Agenzia.

Le indicazioni dettagliate contenute nel manuale mostrano come sia facile ricevere assistenza e servizi senza scendere le scale di casa, utilizzando i canali telematici messi in campo e potenziati dall’amministrazione finanziaria per evitare, soprattutto in questo periodo di pandemia, il contatto fisico e inutili file e assembramenti. L’obiettivo è consentire ai cittadini di prendere sempre più confidenza con la *rete*, facendogli scoprire i molti servizi e adempimenti risolvibili *online*.

E se il canale telematico è quello preferenziale, la guida chiarisce che per molti dei servizi disponibili non occorre alcuna registrazione, tra questi, il calcolo del superbollo, la ricerca del codice identificativo del contratto di locazione, le prenotazioni di appuntamenti, le richieste di richiamata telefonica e molti altri ancora.

In ogni caso chiedere la registrazione e le credenziali per accedere all’area riservata o per usufruire

di servizi più specifici non è certo complicato. La guida spiega nel dettaglio come orientarsi tra le modalità disponibili (sito, *app*, e-mail, pec o ufficio).

Se il contatto “a distanza” non è fattibile, basta prenotare un appuntamento presso l’ufficio, utilizzando il canale telefonico, il sito *internet* o l’*app* mobile. Per evitare lunghe attese, inoltre, è disponibile “*web ticket*”, accessibile dal sito e dall’*app* dell’Agenzia. Il servizio permette di prenotare un biglietto elimina code, scegliendo l’ufficio presso il quale recarsi, il giorno e l’ora desiderati. Il *ticket* può essere utilizzato nello stesso giorno per i servizi *fast*: codice fiscale, tessera sanitaria e partita Iva, abilitazioni telematiche, consegna documenti, richiesta certificati.

La guida ricorda comunque tutti i modi possibili per prenotare un appuntamento. La via più tradizionale è il telefono. In tal caso il contribuente dovrà comporre il numero verde 800.90.96.96 oppure 0696668907 da cellulare, scegliendo l’opzione 3.

Un’altra via è la prenotazione *online* dalla *home page* del sito dell’Agenzia cliccando su “*Contatti e assistenza*” e poi scegliendo tra assistenza fiscale o catastale e ipotecaria e segnalando, infine, funzionario, sportello e data preferiti per l’incontro.

Terza *chance* è la prenotazione tramite l’*app mobile* dell’Agenzia utilizzando la funzionalità “*Appuntamenti e ticket*”, senza bisogno di registrarsi o credenziali di accesso (Pin o Spid), è sufficiente avere un indirizzo *e-mail* e un numero di telefono.

Per chi si reca in ufficio, è importante presentarsi il giorno dell’incontro con l’originale e la copia di un valido documento di identità , a carta d’identità, la patente, il passaporto (per i cittadini dell’Unione europea), il permesso di soggiorno o il passaporto con visto, se prescritto (per i cittadini extra Ue). Inoltre, chiarisce il *vademecum*, se ci si reca in ufficio per conto di un’altra persona, è necessario avere: la delega, la copia di un documento di riconoscimento proprio, la copia di un documento del delegante.

Per concludere, il *vademecum* rappresenta un manuale utile al cittadino perché spiega nel dettaglio, per ogni servizio accessibile con più modalità, come orientarsi, passo passo, all’interno della procedura scelta (sito *internet*, posta elettronica o certificata, *app mobile* dell’Agenzia, appuntamento in ufficio).

di
r.fo.

URL: <https://www.fiscooggi.it/guideagenzia/benvenuti-agenzia-lassistenza-e-online-al-telefono-o-ufficio>